

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных МБОУ г. Мурманска
"Мурманский международный лицей"

Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных МБОУ г. Мурманска ММЛ (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ г. Мурманска ММЛ.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ г. Мурманска ММЛ, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ г. Мурманска ММЛ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);

- оператор персональных данных (оператор) – МБОУ г. Мурманска ММЛ – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ г. Мурманска ММЛ как оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ г. Мурманска ММЛ и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. МБОУ г. Мурманска ММЛ вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению МБОУ г. Мурманска ММЛ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Сотрудники, совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ г. Мурманска ММЛ достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ г. Мурманска ММЛ.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МБОУ г. Мурманска ММЛ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением,

выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МБОУ г. Мурманска ММЛ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска Гимназии №3 являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ г. Мурманска ММЛ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ г. Мурманска ММЛ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. Цель обработки: оказание образовательных услуг, обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• пол;• гражданство;• дата и место рождения;• изображение (фотография, видео);• паспортные данные;• адрес регистрации по месту жительства;• адрес фактического проживания;• контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);• индивидуальный номер налогоплательщика;• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.	Сведения о состоянии здоровья
Категории	Обучающиеся, их родители (законные представители)	

субъектов	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы МБОУ г. Мурманска ММЛ <p>Обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ г. Мурманска ММЛ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей.</p>
Сроки обработки	<p>МБОУ г. Мурманска ММЛ обрабатывает персональные данные в сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимые для достижения целей обработки персональных данных; • определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных; • указанные в согласии Субъекта персональных данных.
Сроки хранения	<p>МБОУ г. Мурманска ММЛ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.</p>
Порядок уничтожения	<p>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.</p> <p>Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.</p>

3.2. Цель обработки:

- обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение кадрового учета, исполнения санитарно-эпидемиологических требований, санитарных правил и норм СанПиН;
- соблюдения трудового законодательства, пенсионного законодательства.

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Изображения
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • число, месяц, год рождения; • информация о гражданстве; • место рождения, адрес места жительства (регистрации, фактического проживания); • фотография; • семейное положение; • социальное положение; • образование, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), сведения о профессиональной переподготовке и (или) 	Сведения о состоянии здоровья	Изображение на фото и видеозаписи, полученных с камер наблюдения

	<p>повышении квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; • реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; • реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН); • сведения о трудовой деятельности; • сведения об ученой степени, информация о владении иностранными языками; • реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, медицинское заключение в установленной форме; • информация о наличии или отсутствии судимости; • государственные награды, иные награды и знаки отличия; • сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; • сведения о квалификационной категории; • номер контактного телефона, адрес электронной почты; • документы воинского учета и их реквизиты (для учета лиц, подлежащих воинскому учету). 		
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели).		
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска ММЛ. 		
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.		
Сроки хранения	МБОУ г. Мурманска ММЛ 3 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.		
Порядок уничтожения	Порядок его отзыва: в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не		

	<p>превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных.</p> <p>Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.</p>
--	--

3.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является МБОУ г Мурманска ММЛ.

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации и (или) фактического проживания; • контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); • индивидуальный номер налогоплательщика; • номер расчетного счета; • иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, подрядчики, стороны договора.
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска ММЛ.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.
Сроки хранения	В течение срока действия гражданско-правового договора, в том числе в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.

3.4. Цель обработки: обеспечение безопасности.

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • контактные данные (номер телефона).
Категории субъектов	Посетители МБОУ г Мурманска ММЛ.
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры, информационные системы и документы МБОУ г. Мурманска ММЛ.
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории МБОУ г. Мурманска ММЛ.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум

	30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. МБОУ г. Мурманска ММЛ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами МБОУ г. Мурманска ММЛ.

4.2. Все персональные данные МБОУ г. Мурманска ММЛ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.3. Получение согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, МБОУ г. Мурманска ММЛ осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

4.4. МБОУ г. Мурманска ММЛ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Бухгалтерия», «СБИС», АИС «Электронная школа».

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. МБОУ г. Мурманска ММЛ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ г. Мурманска ММЛ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. МБОУ г. Мурманска ММЛ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. МБОУ г. Мурманска ММЛ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. МБОУ г. Мурманска ММЛ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ г. Мурманска ММЛ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных МБОУ г. Мурманска ММЛ в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения, стирания или форматирования электронного носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ г. Мурманска ММЛ сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.