

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Мурманский международный лицей»**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский международный лицей» (далее - ММЛ), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 11.12.2024 «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении порядка проведения государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Приказ приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 №465 (с изменениями в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2021 № 197-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 960-ПП «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе

учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования в лицее, образовательную программу, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея.

Раздел II Общие правила приема

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский Международный лицей» (далее — Учреждение) обеспечивает прием граждан в первый класс, проживающих на территории Ледокольный проезд. №1. №3. №5, зачисление обучающихся в другие параллели осуществляет независимо от места проживания при наличии свободных мест с учетом лицензионных норм учреждения, по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)). либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2. Правила приёма в Учреждение должны быть размещены на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети Интернет.

3. Основанием приёма детей в Учреждение на все уровни общего образования является заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) либо заявление совершеннолетнего обучающегося.

4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ - ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5. В заявлении на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, контактный(е) номера телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе):
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет. на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):
- язык образования;
- родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий вместе с заявлением предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным **программам начального общего образования** ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения ПМТП (при наличии);
- письменное согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на использование персональных данных (в добровольном порядке).

8. При посещении Учреждения родители (законные представители) детей, являющихся гражданами России, предъявляют оригиналы документов, указанных в 7 пункте Раздела II.

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность представлений прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней лицом проводится проверка их комплектности.

13. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, лиц возвращает заявление без его рассмотрения.

14. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, лиц в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки лиц обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

15. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется лицом в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

16. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

17. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

18. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения лиц, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

19. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, лицеем направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для

окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями)) или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении,

26. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы(копии) хранятся в лицее на время обучения ребенка.

28. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Родителям (законным представителем) несовершеннолетнего предоставляется право выбирать до окончания получения им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

При приеме на обучение с первого по девятые классы выбор русского языка образования как родного языка осуществляется также по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

30. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Раздел III

Порядок приема обучающихся в 1 класс

1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации (лица) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Конкурсная основа приема детей в первый класс отсутствует.

3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 4 и 5. а также проживающих на закрепленной территории (Ледокольный проезд. № 1. № 3. № 5). начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех документов.

4. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе Учреждения детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. М976-ФЗ «О статусе военнослужащих», в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. МЗ-ФЗ «О полиции». Детям сотрудников органов внутренних дел. не являющихся сотрудниками полиции. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 27 Декабря 2012г. М9283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» **по месту жительства их семей.**

5. Преимущественным правом на прием в первый класс обладают дети, **проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства**, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ г. Мурманска ММЛ. В том числе дети, усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в данной семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Мурманской области, патронатную семью.

6. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

7. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории и указанных в пунктах 4 и 5, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

8. Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс вместе с заявлением предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в

случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

9. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

13. До 1 апреля учителя начальных классов, педагог-психолог оказывают консультативную помощь родителям будущих первоклассников. Время работы консультативных комиссий определяется графиком.

14. Администрация лицея может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Раздел IV

Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

1. Во 2-9 классы лицея принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2. Прием заявлений для поступления в Учреждение продолжается в течение всего учебного года.

3. К заявлению о приеме во 2-9. 11 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке).

4. При зачислении в лицей обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом при изучении программного материала повышенного уровня.

5. Для зачисления в классы с углубленным изучением предмета(ов) индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий и текущий период обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

6. При переводе учащегося из другой организации, реализующей программу углубленного уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждение в соответствии с критериями, указанными в п.5, и по результатам собеседования (в устной или в письменной форме) по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

7. Преимущественным нравом при зачислении в лицей пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д.. а также поступающие из других гимназий и лицеев.

8. Порядок приема своевременно доводится до сведений родителей (законных представителей).

Раздел V

Порядок приема обучающихся в 10-11 классы

1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается Учреждением, согласовывается с комитетом по образованию администрации города Мурманска и закрепляется Уставом Учреждения. Условия приёма в профильные классы устанавливаются с учётом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

Решение об открытии в образовательных организациях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с **учредителем и Министерством образования и науки Мурманской области**. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

2. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области.

3. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной (итоговой) аттестации в текущем году.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

Родители (законные представители) подают два заявления на имя директора Учреждения:

- об участии учащегося в индивидуальном отборе;
- о приеме на обучение (по окончании индивидуального отбора).

4. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10-11 классы осуществляется согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ г. Мурманска ММЛ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных

- данных обучающегося (в добровольном порядке);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (в добровольном порядке).

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся.

6. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после окончания первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах учитывается средний балл аттестата, исчисляемый как среднее арифметическое входящих в него оценок.

Рейтинг учащихся до сведения родителей (законных представителей) через сайт лицея.

По окончании индивидуального отбора родители (законные представители) подают заявление на зачисление в лицей.

7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации не позднее 3 дней после зачисления.